



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO LEONARDO DA VINCI

Via Vespucci 9, CESANO BOSCONO, CAP 20090, Tel. 02/4501218 - 4583574

C.F. 80124550155 - Codice meccanografico MIIC8ET00X – Ambito territoriale LOMO0000025

MIIC8ET00X@istruzione.it; MIIC8ET00X@pec.istruzione.it;

www.icsdavinci.edu.it

CIRC. N. 102

Cesano Boscone, 17/12/2019

AI DOCENTI

**SCUOLA
DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA 1° G**

AL PERS. ATA

SITO

OGGETTO: Cessazione dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1° settembre 2020. Richiesta documentazione.

In allegato si trasmette, per presa visione, la circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia m_pi.AOOUSPMI.REGISTRO UFFICIALE.UFFICIALE.U.0022465.16.12.2019.

Per permettere alla segreteria di inserire entro il 10 gennaio nell'apposita piattaforma pensioni la documentazione richiesta dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Milano, si chiede al personale interessato di consegnare la documentazione entro il 7 gennaio previo appuntamento con l'assistente amministrativa Sottile Pierangela dalle ore 12,00 alle ore 15,00:

- 1) Dichiarazione dei servizi di cui al DPR 351/98 di cui si allega;
- 2) Istanza dimissioni ON LINE;
- 3) Cedolino dello stipendio;
- 4) Eventuale adesione al fondo ESPERO.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Nicolina Giuseppina Lo Verde



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Ufficio PENSIONI

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Cessazioni dal servizio 1° settembre 2020 – Richiesta documentazione - Utilizzo piattaforma pensioni.**

Al fine di organizzare le attività inerenti le future cessazioni dal servizio con decorrenza **1° settembre 2020** e per permettere a questo ufficio di avviare le procedure di propria competenza, si richiede a tutte le istituzioni scolastiche di inserire, **entro il 10 gennaio 2020**, nell'apposita piattaforma pensioni, **oltre alla dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R 351/98**, la seguente documentazione:

- **Istanza dimissioni ON LINE o lettera di preavviso collocamento d'ufficio;**
- **certificato completo di tutto il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, con l'indicazione delle ritenute previdenziali, le ore settimanali di servizio ed eventuali assenze che abbiano comportato la riduzione dello stipendio;**
- **MOD PA04 per i servizi prestati presso gli Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L;**
- **Copia delle domande di computo/riscatto e di ricongiunzione L. 29/79;**
- **Attestato servizio militare;**
- **cedolino dello stipendio;**
- richiesta di accredito del TFS;
- MOD 105 emesso dall'istituzione scolastica (solo in caso di riscatto buonuscita già deliberato dall'ex INPDAP) ;
- eventuale domanda di adesione al "Fondo ESPERO";

L'istituzione scolastica dovrà provvedere alla definizione della progressione di carriera alla data di cessazione dal servizio, solo nei seguenti casi:

- personale scolastico che ha prodotto istanza ai fini della carriera a decorrere dall'1/9/2000, anche se immessi in ruolo in anni precedenti (c.m. n. 86 del 9/5/2001);
- personale scolastico che avuto un passaggio di ruolo a decorrere dall' 1/9/2000;
- personale scolastico il cui fascicolo di carriera sia stato decentrato;
- personale ATA transitato dagli EELL dall'1/1/2000 in base alla L. 124/99;
- docenti di religione cattolica con incarico annuale o immessi in ruolo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Il dirigente
Marco Bussetti

MB/cp
Referente
Carmela Pugliese
02.92891.474
carmela.pugliese.mi@istruzione.it



Firmato digitalmente da
BUSSETTI MARCO
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

ALL.2

..l.. sottoscritt... _____ *

cognome

nome

Nat.. a _____ * Prov. _____ il _____ *

In servizio c/o scuola _____ * tel scuola _____ *

Email: _____ * **Qualifica*** SUP SMS ELEM MAT ATA EELL

(specificare se trattasi di personale ex dipendente dagli Enti Locali-immessi in ruolo dall'1.1.2000 ex L.124/99)

Residente a: _____ * CAP _____ * Prov.: _____

Domiciliato a _____ CAP _____ Prov.: _____

Via _____ * N° _____ * Tel _____

*** Dati obbligatori**

Ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento di cui all' art. 1, comma 5, del DPR 28/4/98 N. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:

		Anni	Mesi	Giorni
SERVIZIO DI RUOLO (dalla dec. Economica) dal _____ al _____	➤			
SERVIZIO NON DI RUOLO con ritenute in Conto entrate Tesoro dal _____ al _____	➤			
valutabile art. 142 T.U.1092/73 (Serv. prestato dalla dec giur.) dal _____ al _____	➤			
Comune CPDEL dal _____ al _____	➤			
Servizio computabile e/o riscattabile				
DPR 1092/73 dal _____ al _____	➤			
Servizio ricongiungibile				
Legge n. 29/79 e legge n. 45/90 dal _____ al _____	➤			
Regolamento C.E. 1606/98 dal _____ al _____	➤			
Maternità Decreto Legislativo 151/01 dal _____ al _____	➤			
SERVIZIO MILITARE dal _____ al _____	➤			
STUDI UNIVERSITARI	➤			
SUPERVALUTAZIONI	➤			
TOTALE A	➤			
Eventuali interruzioni servizio da detrarre	➤			
TOTALE B	➤			

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e il sottoscritto/a è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi o periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 1092/73 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e, ai sensi delle leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90, per la ricongiunzione.

ISTANZE PRODOTTE AI FINI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI

Computo e riscatto	Prot. n°	del
Ricongiunzione L.29/79	Prot. n°	del
Ricongiunzione L. 523/74	Prot. n°	del
Riscatto B. Enpas	Prot. n°	del
Delibera Enpas	N°	del
Accr.Maternità D.L.vo 151/01	Prot. N°	del

Data _____

Firma _____